

1. Idite na <https://volonteri.mdomsp.hr/Admin/Login?ReturnUrl=%2f>

Ako niste, prvo se morate registrirati klikom na „Registracija novih korisnika“.

Ako ste registrirani, kliknite na „Prijavi se“

Ako ste zaboravili lozinku, kliknite „Zaboravljena lozinka“

REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Korisničko ime:
Obvezan

Lozinka:
Obvezan

Prijavi se →

Zaboravljena lozinka

Niste registrirani?

Pošalji novu poveznicu za potvrdu

Registracija novih organizatora

Korisničke upute
U slučaju tehničkih poteškoća kontaktirajte:
volonteri@mdomsp.hr

2. Nakon registracije/prijave, otvara se početna stranica:


The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a red header bar. On the left side of the header, the text "MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE" is displayed. On the right side, there is a user profile icon and the text "LAGVALLISCOLAPIS" with a dropdown arrow. Below the header, there is a navigation menu with four items: "Korisničke upute", "Organizator", "Evidencija", and "Ispis podataka o organizatoru". The main content area is a light gray rectangle containing the text "Dobro došli na početnu stranicu." At the bottom left of this area, there is a copyright notice: "© 2021.- Evidencija volontera razvoj IT odjel d.o.o."

Upute su izrađene u sklopu programa „Volonterski centar Kupa“ kojeg provodi LAG Vallis Colapis, a sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska, tel. 047/731-400, fax. 047/731-172, email: vck@vallis-colapis.hr web: www.vck.vallis-colapis.hr

3. Klikom na „Organizator“ uređujete podatke o organizatoru volontiranja. Podaci moraju biti ažurirani prije nego krenete unositi volonterske sate.

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE LAGVALLISCOLAPIS

Korisničke upute **Organizator** Evidencija Ispis podataka o organizatoru



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Organizator
Polja označena sa * su obavezna

OSNOVNI PODACI

Korisničko ime*

Naziv* OIB* Vrsta*

Adresa* Mjesto*

Upute su izrađene u sklopu programa „Volonterski centar Kupa“ kojeg provodi LAG Vallis Colapis, a sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska, tel. 047/731-400, fax. 047/731-172, email: vck@vallis-colapis.hr web: www.vck.vallis-colapis.hr

KONTAKT OSOBA

Ime* Prezime* Pozicija*
Voditeljica/Voditelj

Telefon* Mobitel* Fax E-mail*

ODGOVORNA OSOBA

Aktivna odgovorna osoba:

 [Lista odgovornih osoba](#)

Ime	Prezime	Oib	Pozicija	Od	Do
			Predsjednica/Predsjednik	28.06.2022	
		949	Dopredsjednica/Dopredsjednik	28.06.2023	28.06.2024


1 od 1 stranica (2 zapisa)

 Povijest izmjena

Vrijeme	Promjena
6.3.2018. 10:25:46	Promjenjena polja: odgovorna osoba
28.1.2019. 14:42:13	Promjenjena polja: odgovorna osoba
7.1.2020. 13:08:06	Promjenjena polja: odgovorna osoba
22.2.2021. 10:44:13	Promjenjena polja: odgovorna osoba
25.1.2022. 11:10:00	Promjenjena polja: odgovorna osoba
17.1.2024. 11:36:05	Promjenjena polja: pozicija kontakt osobe,odgovorna osoba

Nakon izmjena, obavezno kliknite na „Spremi“.

Kurilovac 1 47280 Ozalj (Karlovačka)

KONTAKT OSOBA

Ime* Prezime* Pozicija*
Voditeljica/Voditelj

Telefon* Mobitel* Fax E-mail*

ODGOVORNA OSOBA

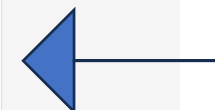
Aktivna odgovorna osoba:

Odustani Promjena lozinke Spremi

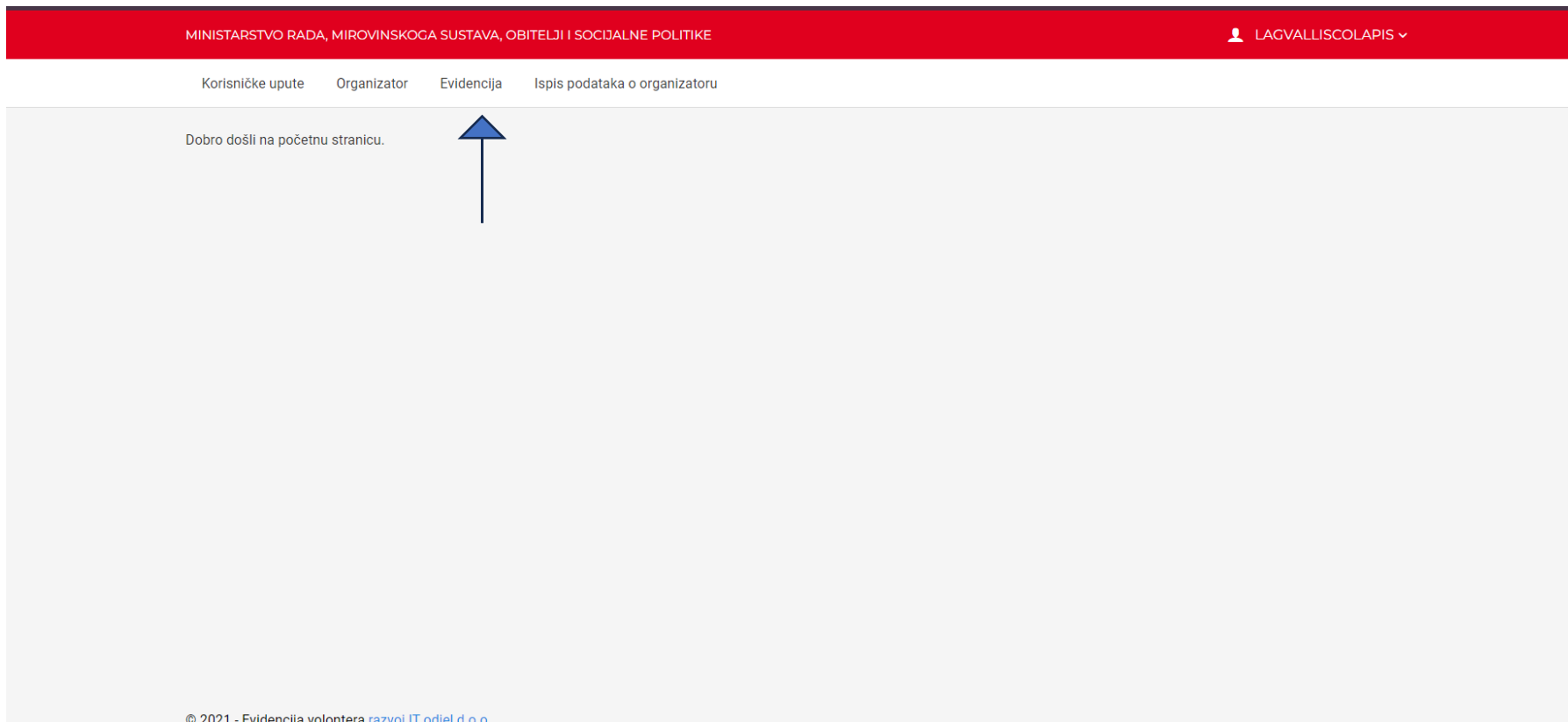
Lista odgovornih osoba

+ Dodaj Uredi Obriši Ažuriraj Odustani

Ime	Prezime	Oib	Pozicija	Od	Do
-----	---------	-----	----------	----	----



3. Za prijavu volonterskih sati kliknite na „Evidencija“



The screenshot shows the top navigation bar of a web application. The bar is red and contains the text "MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE" on the left and a user profile icon with the text "LAGVALLISCOLAPIS" and a dropdown arrow on the right. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with four items: "Korisničke upute", "Organizator", "Evidencija", and "Ispis podataka o organizatoru". The "Evidencija" item is highlighted with a blue arrow pointing upwards. Below the menu, the main content area is light gray and contains the text "Dobro došli na početnu stranicu." at the top left. At the bottom left of the main content area, there is a copyright notice: "© 2021.- Evidencija volontera razvoj IT odjel d.o.o."

Upute su izrađene u sklopu programa „Volonterski centar Kupa“ kojeg provodi LAG Vallis Colapis, a sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska, tel. 047/731-400, fax. 047/731-172, email: vck@vallis-colapis.hr web: www.vck.vallis-colapis.hr

Otvora se evidencija svih dosadašnjih prijava kao i mogućnosti za urediti evidencije, izvesti u excel te dodati novu. Za prijavu nove evidencije, kliknite na „+Dodaj“.

Korisničke upute Organizator Evidencija Ispis podataka o organizatoru

Evidencija

+ Dodaj Uredi Obriši Izvoz u Excel

Dodatna pretraga dohvaćenih poda... Q

Godina	Volontera	Sati	Trošak
2023			
2022			
2021			
2020			
2019			
2018			
2017			
2016			
2015			

1 od 1 stranica (9 zapisa)

Otvora se obrazac za prijavu volonterskih sati koji je automatski povukao podatke o organizatoru volontiranja (naziv, adresa, OIB, osoba ovlaštena za zastupanje, kontakt osoba i sl.).

- U obrascu pod točkom 2. brojčano unosite podatke o volonterima u, za to, predviđenim mjestima.
- Ako niste imati dugotrajne¹ volontere, ostavite 0
- Ako niste imali volontere Europskih snaga solidarnosti, ostavite 0.

Dalje vas se traži da rasporedite ukupan broj volontera:

- po spolu
- po dobi
- po državljanstvu
- po zemljopisnom području volontiranja

Ako nešto od navedenog niste imali, samo ostavite 0. Za iste te kriterije vas se traži da ih odredite ako ste imali volontere Europskih snaga solidarnosti (desni stupac).

2. Podaci o organiziranom volontiranju tijekom izvještajnog razdoblja					
Datum unosa		29.01.2024.			
Godina prikupljanja evidencije		2023			
		Ukupan broj volontera	Od toga broj dugotrajnih volontera*	Volonteri angažirani kroz program Europske snage solidarnosti i druge programe Europske unije	
				Ukupan broj volontera	Od toga broj dugotrajnih volontera*
Ukupan broj volontera uključениh u organizirano volontiranje:		0	0	0	0
Broj volontera uključениh prema spolu:	M	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0
	0-14 (djeca uključena u odgoj za volontiranje)	0	0	0	0
	15-17	0	0	0	0

¹ Dugotrajno volontiranje je ono koje se obavlja redovito i kontinuirano, najmanje dva puta mjesečno u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida

Broj volontera uključenih prema dobi:	15-17	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	18-30	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	31-45	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	46-65	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	66 i više	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
Broj volontera uključenih prema državljanstvu:	Državljeni Republike Hrvatske	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	Stranci	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲

Broj volontera, državljana Republike Hrvatske prema zemljopisnom području volontiranja:	Republika Hrvatska	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	Europska unija (osim RH)	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	Europske zemlje izvan Europske unije	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	Afrika	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	Azija	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲
	Ostale zemlje svijeta	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲	0	▼ ▲

Upute su izrađene u sklopu programa „Volonterski centar Kupa“ kojeg provodi LAG Vallis Colapis, a sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska, tel. 047/731-400, fax. 047/731-172, email: vck@vallis-colapis.hr web: www.vck.vallis-colapis.hr

- Broj inkluzivnih volontera ostavite 0, ako ih niste imali.
- Broj provedenih programa volontiranja se odnosi na jedan program kroz koji ste uključili jednog ili više volontera. Dakle, možda ste imali 1 program u koji ste uključili 10 volontera ili 1 program i 20 volontera. Nadalje, koliko je od navedenih programa bilo onih koji su bili inkluzivni. Ako nisu bili, ostavite 0.

Broj inkluzivnih volontera:**	0
-------------------------------	---

** Broj se temelji na procjeni organizatora volontiranja, a odnosi se na volontere angažirane u skladu s načelom inkluzivnog volontiranja iz Zakona o volonterstvu. Inkluzivno volontiranje je volontiranje pripadnika socijalno isključenih skupina stanovništva i osoba u riziku od socijalne isključenosti neovisno o razlogu socijalne isključenosti (invaliditet i drugi zdravstveni razlozi, siromaštvo, pripadnost manjini, dob, spol, pristupačnost, ovisnost, obiteljske okolnosti, geografske prepreke itd.).

		Od toga broj provedenih programa volontiranja koji uključuju koncept inkluzivnog volontiranja
Broj provedenih programa volontiranja:	0	0

- U sljedećim poljima trebate označiti s kim ste surađivali u provedbi svojih programa volontiranja.

Surađnja na provedenim programima volontiranja (molimo označiti odgovarajuće)	
<input type="checkbox"/> samostalno	<input type="checkbox"/> sa turističkim zajednicama i srodnim organizacijama
<input type="checkbox"/> sa zdravstvenim ustanovama	<input type="checkbox"/> sa sportskim ustanovama, savezima i srodnim organizacijama
<input type="checkbox"/> s ustanovama socijalne skrbi	<input type="checkbox"/> s ustanovama i organizacijama u području kriznih intervencija i humanitarne pomoći
<input type="checkbox"/> s odgojno-obrazovnim ustanovama	<input type="checkbox"/> s poslovnim subjektima (volontiranje zaposlenika)
<input type="checkbox"/> s kulturnim ustanovama	<input type="checkbox"/> s ustanovama i organizacijama koje se bave zaštitom okoliša
<input type="checkbox"/> drugo (molimo upisati):	

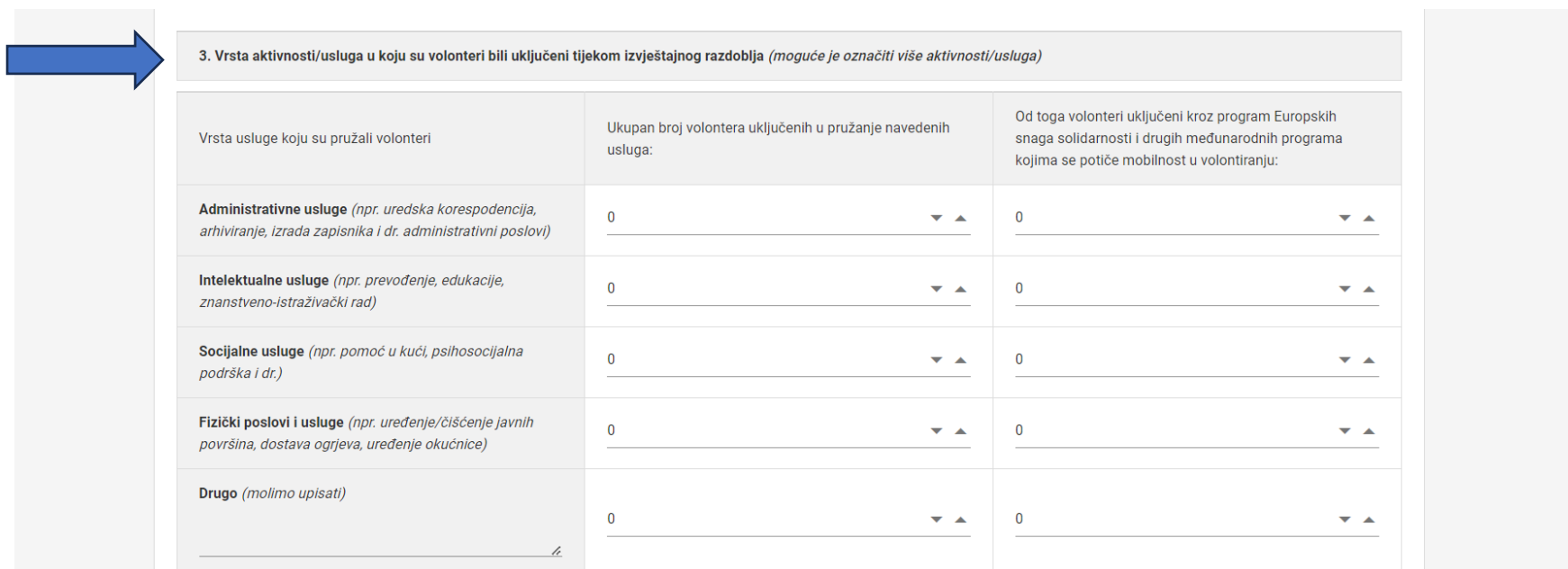
- U sljedećim poljima trebate:
 - upisati broj koordinatora volontera (osoba koje su koordinirale vaše volontere)
 - broj koordinatora volontera koji su bili educirani
 - ukupan broj sati volontiranja: upisujete ukupan broj sati svih volontera. Volonterski sati se broje za svakog volontera posebno bez obzira jel se radilo o zajedničkoj ili individualnoj aktivnosti. Također, u volonterske sati ulazi i vrijeme pripreme volontera, vrijeme putovanja do volonterske aktivnosti, izvještaj, evaluacija i sl.
 - ukupan broj izdanih potvrda o volontiranju: potvrda o volontiranju sadrži podatke o volonteru, organizatoru volontiranja, vremenu volontiranja, volonterskim aktivnostima i sl. Ako ih niste izdavali, ostavite 0.
 - ukupan broj izdanih potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje: samo u slučaju dugotrajnog volontiranja. Ako niste izdali, ostavite 0. troškovi volontiranja, ako ste ih imali.

NAPOMENA: potvrda o volontiranju i potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje nisu iste potvrde!

		Od toga broj koordinatora volontera koji su prošli program edukacije
Broj koordinatora volontera u organizatoru volontiranja u izvještajnoj godini:	0	0
Ukupan broj sati volontiranja:	0	
Ukupan broj izdanih potvrda o volontiranju:	0	
Ukupan broj izdanih potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem:	0	
Ukupan iznos troškova volontiranja (u EUR):	Troškovi prijevoza	0,00
	Troškovi smještaja	0,00
	Troškovi prehrane	0,00
	Troškovi edukacije	0,00

Upute su izrađene u sklopu programa „Volonterski centar Kupa“ kojeg provodi LAG Vallis Colapis, a sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska, tel. 047/731-400, fax. 047/731-172, email: vck@vallis-colapis.hr web: www.vck.vallis-colapis.hr

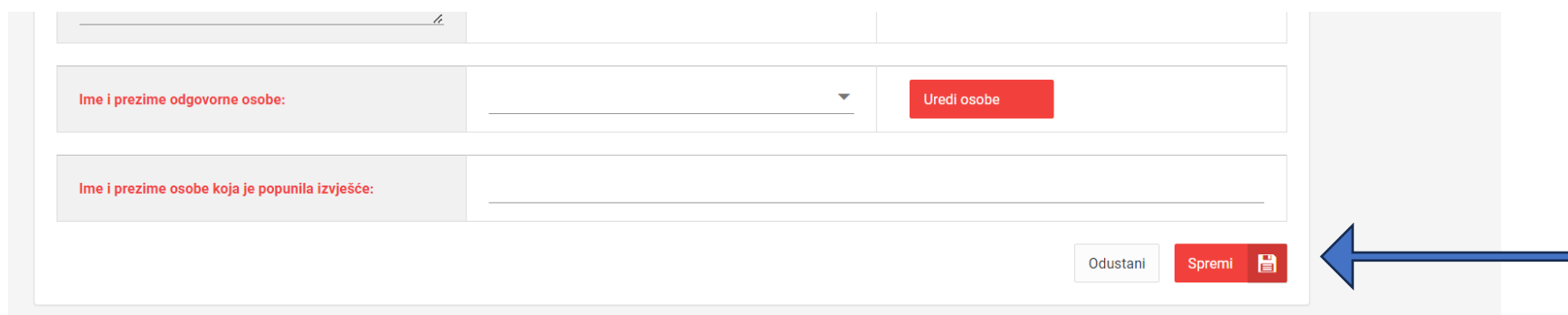
- U odjeljku 3. označavate vrstu usluga na kojoj su volonteri sudjelovali ili dodajete ako ne možete pronaći na popisu. Morate upisati točan broj volontera za svaku od usluga i broj na kraju mora odgovarati ukupnom broju volontera kojeg ste prijavili.



3. Vrsta aktivnosti/usluga u koju su volonteri bili uključeni tijekom izvještajnog razdoblja (moguće je označiti više aktivnosti/usluga)


Vrsta usluge koju su pružali volonteri	Ukupan broj volontera uključenih u pružanje navedenih usluga:	Od toga volonteri uključeni kroz program Europskih snaga solidarnosti i drugih međunarodnih programa kojima se potiče mobilnost u volontiranju:
Administrativne usluge (npr. uredska korespondencija, arhiviranje, izrada zapisnika i dr. administrativni poslovi)	0	0
Intelektualne usluge (npr. prevođenje, edukacije, znanstveno-istraživački rad)	0	0
Socijalne usluge (npr. pomoć u kući, psihosocijalna podrška i dr.)	0	0
Fizički poslovi i usluge (npr. uređenje/čišćenje javnih površina, dostava ogrjeva, uređenje okućnice)	0	0
Drugo (molimo upisati)	0	0

- Na kraju obrasca, iz padajućeg izbornika odabirete odgovornu osobu te upisujete osobu koja je popunjavala obrazac i kliknete „Spremi“



Ime i prezime odgovorne osobe: Uredi osobe

Ime i prezime osobe koja je popunila izvješće:

Odustani Spremi 

- Spremljena evidencija će se pojaviti u „Evidencija“

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

LAGVALLISCOLAPIS

Korisničke upute Organizator Evidencija Ispis podataka o organizatoru

Evidencija

+ Dodaj Uredi Obriši Izvoz u Excel

Godina Volontera Sati Trošak

Godina	Volontera	Sati	Trošak
2023			
2022			
2021			
2020			
2019			
2018			
2017			
2016			
2015			

1 od 1 stranica (9 zapisa)

Upute su izrađene u sklopu programa „Volonterski centar Kupa“ kojeg provodi LAG Vallis Colapis, a sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska, tel. 047/731-400, fax. 047/731-172, email: vck@vallis-colapis.hr web: www.vck.vallis-colapis.hr

- Svaku od evidencija možete označiti tako da jednom kliknete mišem (polje se zasivi) i zatim klikom na „Uredi“ ulazite u evidenciju i možete mijenjati² te spremiti pdf izvješća!

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

LAGVALLISCOLAPIS

Korisničke upute Organizator Evidencija Ispis podataka o organizatoru

Evidencija

Uredi Obriši Izvoz u Excel

Dodatna pretraga dohvaćenih poda... Q

Godina	Volontera	Sati	Trošak
2023			0
2022			
2021			
2020			
2019			
2018			
2017			
2016			
2015			

1 od 1 stranica (9 zapisa)

² Izvješće se može mijenjati do 31.3.2024. Nakon tog roka nećete moći mijenjati.

- Na dnu obrasca ćete pronaći opciju „Spremi PDF“

	Usluga	kojima se potiče mobilnost u volontiranju:
Administrativne usluge (npr. uredska korespondencija, arhiviranje, izrada zapisnika i dr. administrativni poslovi)	21	0
Intelektualne usluge (npr. prevođenje, edukacije, znanstveno-istraživački rad)	25	0
Socijalne usluge (npr. pomoć u kući, psihosocijalna podrška i dr.)	0	0
Fizički poslovi i usluge (npr. uređenje/čišćenje javnih površina, dostava ogrjeva, uređenje okućnice)	0	0
Drugo (molimo upisati)	0	0

Ime i prezime odgovorne osobe:	<input type="text"/>	Uredi osobe
Ime i prezime osobe koja je popunila izvješće:	<input type="text"/>	

