



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i
socijalnu politiku



LAG VALLIS COLAPIS

ODRŽIVI RAZVOJ I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

„ASISTENT/ICA ZA POMOĆ U UČENJU“ ZA VOLONTERSKI CENTAR „KUPA“ LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG) VALLIS COLAPIS

1. NAZIV VOLONTERSKE POZICIJE:

„Asistent/ica za pomoć u učenju“

2. OPIS POSLA (AKTIVNOSTI) NA KOJEM ĆE VOLONTER RADITI:

- pomoć pri provedbi aktivnosti na projektu
- direktna pomoć korisnicima
- provođenje edukacija, online webinara
- izrada digitalnog sadržaja
- suradnja i komunikacija s drugim volonterima organizacije
- inovativnost i poduzetnost kod osmišljavanja radionica
- redovita komunikacija s voditeljem projekta
- aktivan angažman pri organizaciji i provedbi radionica i analize potreba (tehnička organizacija i priprema, fotografiranje, provođenje, osmišljavanje, podrška, provedba evaluacije i analiza podataka)

3. REZULTATI

- minimalno jednom mjesečno provedba aktivnosti pomoći u učenju
- osnaženi ljudski kapaciteti organizacije (volontera i djelatnika)
- promoviran rad organizacije
- doprinos volontera kreativnosti organizacije
- nove inicijative i ideje
- prepoznatljivost organizacije široj javnosti



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i
socijalnu politiku



LAG VALLIS COLAPIS

ODRŽIVI RAZVOJ I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

4. EDUKACIJA I PODRŠKA

Volonterima će osoblje LAG-a i Volonterskog centra pružiti osnovnu edukaciju i upoznavanje bitno za volontersku poziciju:

- upoznavanje s radom LAG-a i Volonterskog centra te zaposlenicima
- upoznavanje s volonterstvom i obvezama i pravima volontera
- informacije kroz pisane materijale i sastanke o načinima financiranja aktivnosti lokalnih volonterskih centara od strane Ministarstva
- detaljno upoznavanje s drugim volonterima te opisom posla
- upoznavanje s neformalnim oblicima obrazovanja
- podršku volonterima će pružati voditeljica projekta kroz tjedne sastanke/komunikaciju

5. IZVJEŠTAVANJE

- od volontera očekujemo izvještaj u usmenom obliku te redovnu komunikaciju (1 tjedno i po potrebi)
- podrška pri izvještavanju i kontakt osoba je Dinko Đurić koji će biti koordinator volontera
- održavanje sastanaka 1 mjesečno s koordinatorom (individualni i grupni sastanci)
- ispunjavanje evaluacijskih upitnika (2 puta za vrijeme trajanja projekta: 1. nakon 9 mjeseca i 2. nakon 21 mjesec)

6. RADNO VRIJEME VOLONTERA

- od kuće; u mjestu stanovanja; u uredu; po potrebi na terenu (osiguran prijevoz)
- tjedni angažman do 7 sati - fleksibilno
- dugotrajno – na 21 mjesec (od ožujka 2021. – do prosinca 2022.)



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i
socijalnu politiku



7. POTREBNE KVALIFIKACIJE

- stručnost
- poželjno znanje engleskog jezika
- interes za neformalno obrazovanje te rad s učenicima/mladima
- osnove rada na računalu
- odgovornost
- empatija
- komunikativnost
- otvorenost
- fleksibilnost/prilagodljivost
- kreativnost
- želja za učenjem i otkrivanjem novih stvari te upoznavanjem novih ljudi

8. NAGRAĐIVANJE I DOBROBITI ZA VOLONTERA

- razvoj kompetencija i iskustva potrebnih na tržištu rada
- razvijanje osobnih i profesionalnih vještina/kompetencija (poboljšanje stranog jezika, digitalnih vještina, kulturne svijesti i izražavanja, samopouzdanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te građanskih kompetencija, ...)
- izdavanje Potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, Preporuka za CV
- mogućnost odlaska na trening/razmjenu mladih/ESS (Europske snage solidarnosti) kroz program Erasmus+
- upoznavanje s načinom rada udruge
- emocionalna dobrobit – povećanje samopouzdanja; osjećaj korisnosti kroz pomoć drugima
- upoznavanje s neformalnim oblicima obrazovanja