



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i
socijalnu politiku



LAG VALLIS COLAPIS

ODRŽIVI RAZVOJ I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

**„ADMINISTRATIVNO-KOMUNIKACIJSKI POMOĆNIK PROJEKTA
„VOLONTIRAM, MIJENJAM ZAJEDNICU!“–
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG) VALLIS COLAPIS**

1. NAZIV VOLONTERSKE POZICIJE:

„Administrativno-komunikacijski pomoćnik“

2. OPIS POSLA (AKTIVNOSTI) NA KOJEM ĆE VOLONTER RADITI:

- redovita komunikacija s koordinatoricom volontera
- tehnička pomoć u organizaciji radionica
- tehnička pomoć pri provedbi radionica/edukacija
- pomoć pri prikupljanju i arhiviranju dokumentacije vezane za projekt
- pomoć u vođenju evidencije korisnika vezane za projekt
- suradnja s ostalim volonterima na projektu
- promocija LAG-a Vallis Colapis i Volonterskog centra Kupa

3. REZULTATI

- administrativna priprema radionica za učenike/mlade te edukacija o Potvrdi o kompetencijama stečenim kroz volontiranje i menadžmenta volontera
- osnaženi ljudski kapaciteti organizacije (volontera i djelatnika)
- promoviran rad organizacije
- doprinos volontera kreativnosti organizacije
- nove inicijative i ideje
- prepoznatljivost organizacije široj javnosti



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i
socijalnu politiku



LAG VALLIS COLAPIS

ODRŽIVI RAZVOJ I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

4. EDUKACIJA I PODRŠKA

Volonterima će osoblje LAG-a i Volonterskog centra pružiti osnovnu edukaciju i upoznavanje bitno za volontersku poziciju:

- upoznavanje s radom LAG-a i Volonterskog centra te zaposlenicima
- upoznavanje s volonterstvom i obvezama i pravima volontera
- informacije kroz pisane materijale i sastanke o načinima financiranja aktivnosti lokalnih volonterskih centara od strane Ministarstva
- detaljno upoznavanje s drugim volonterima te opisom posla
- upoznavanje s neformalnim oblicima obrazovanja
- podršku volonterima će pružati voditeljica projekta kroz tjedne sastanke/komunikaciju

5. IZVJEŠTAVANJE

- od volontera očekujemo izvještaj u usmenom obliku te redovnu komunikaciju (1 tjedno i po potrebi)
- podrška pri izvještavanju i kontakt osoba je Zrinka Pavlov koja će biti koordinator volontera
- održavanje sastanaka 1 mjesечно s koordinatorom (individualni i grupni sastanci)
- ispunjavanje evaluacijskih upitnika (2 u godini dana: 1. nakon 6 mjeseci i 2. nakon 12 mjeseci)

6. RADNO VRIJEME VOLONTERA

- od kuće; u mjestu stanovanja; u uredu; po potrebi na terenu (osiguran prijevoz)
- tjedni angažman do 10h - fleksibilno
- dugotrajno – na 11 mjeseci (od veljače 2020. – do prosinca 2020.)



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i
socijalnu politiku



LAG VALLIS COLAPIS

ODRŽIVI RAZVOJ I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

7. POTREBNE KVALIFIKACIJE

- poželjno znanje engleskog jezika
- interes za neformalno obrazovanje te rad s učenicima/mladima
- odgovornost
- empatija
- komunikativnost
- otvorenost
- fleksibilnost/prilagodljivost
- kreativnost
- želja za učenjem i otkrivanjem novih stvari te upoznavanjem novih ljudi

8. NAGRAĐIVANJE I DOBROBITI ZA VOLONTERA

- razvijanje osobnih i profesionalnih vještina/kompetencija (poboljšanje stranog jezika, digitalnih vještina, kulturne svijesti i izražavanja, samopouzdanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te građanskih kompetencija, ...)
- izdavanje Potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje
- mogućnost odlaska na trening/razmjenu mladih/ESS (Europske snage solidarnosti) kroz program Erasmus+
- upoznavanje s načinom rada udruge
- emocionalna dobrobit – povećanje samopouzdanja; osjećaj korisnosti kroz pomoć drugima
- upoznavanje s neformalnim oblicima obrazovanja